

107 學年度第 2 學期寒假轉學生學分抵免操作流程

自 2 月 18 日 10:00 起至 2 月 19 日 16:00 止

操作步驟如下：

- 一、進入本校首頁 <http://www.nuu.edu.tw/>，左上方選擇學生登入\校務資訊系統學生入口。
- 二、輸入學號、身分證字號及驗證碼。（學號第一碼若為英文字母者須大寫，身分證字號只須輸入後九碼數字部份）
例如：某位同學的學號為 U9421005，身分證字號：A123456789。
學號就輸入：U9421005，身分證字號就輸入：123456789。
- 三、選擇登入 Login。
- 四、選擇成績管理系統\新生轉學生抵免申請。
- 五、選擇欲抵免課程類型的選項：必修項目申請、選修項目申請。
- 六、於☐勾選欲抵免之科目且輸入原校資料的科目名稱、原學分、分數等欄位後按存檔。
- 七、輸入完上述抵免資料後，選擇學生學分抵免申請表，按印列鍵列印學生學分抵免申請表。
- 八、將列印出來的學生學分抵免申請表，附上成績單及授課內容或授課大綱，親自送至開課單位審核蓋章。（校必修科目：共教中心；天選、地選、人選..等通識科目：通識教育中心；英文科目：語文中心；主系必、選修科目：各系所；體育科目：體育室；勞作教育科目：生輔組；軍訓科目：軍訓室）。
- 九、學生辦理學分抵免應注意：學分抵免作業僅能於公告日期內一次辦完修業年限內應抵免的科目學分，逾期不予受理補辦。
- 十、蓋章審查完成後於 2 月 19 日 16:00 前繳回至註冊組複核。
- 十一、2 月 21 日 10:00 至當日下午 16:00 註冊組複核抵免。
- 十二、2 月 25 日 10:00 進入本校首頁左上方選擇學生登入\校務資訊系統學生入口，選擇查詢學分抵免結果，抵免轉入選課檔 2 月 27 日，並於 2 月 18 日辦理加退選作業。