

107 學年度第 2 學期(寒假)轉學生註冊通知

註冊截止日：108 年 2 月 17 日(週日)、開始上課：108 年 2 月 18 日(週一)

※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用

一、作業流程：

辦理事項	說 明	承辦單位
學分抵免 2 月 18 日起 至 2 月 19 日止	<p>一、曾經在大學肄業之重考生，欲抵免所修課程、學分，備妥成績單正本、授課內容證明書(向原就讀學校申請)於公告期間內申請抵免，逾期不予受理。(預計於1月中旬於教務處網頁，公告申請學分抵免之作業程序)</p> <p>二、2 月 18 至 2 月 19 日，進入本校校務資訊系統申請抵免，網址為 http://www.nuu.edu.tw，點選學校首頁左上方選擇學生登入\校務資訊入口\學生入口\輸入帳號(即學號)、密碼(即身分證號末 9 碼)線上申請，再列印學生學分抵免申請表，於 2 月 19 日前至各審核單位主管核章後繳回註冊組。抵免辦法詳見本校教務處網頁之會議規章\法規\註冊組\國立聯合大學學分抵免辦法。</p>	註冊組 (詳備註)
繳交學雜費 2 月 17 日以前	<p>※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。</p> <p>一、繳費單自行上網列印，本校不再寄發。(為免網路塞車請於 2 月 17 日繳費期間截止前上網列印)</p> <p>二、上網列印繳費單步驟：詳本校網頁【校園資訊入口-學生】◀【學生註冊通知】◀【學生列印繳費單資訊及說明】◀【詳列印步驟】(電腦務必安裝 Adobe Reader 軟體)，繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/</p> <p>三、不須辦理就學貸款者，於繳費截止 2 月 17 日前完成學雜費等費用之繳費。</p>	出納組 037-381341 037-381345 037-381340
辦理註冊、選課 (本人辦理) 2 月 18 日	<p>一、至註冊組領取轉學生註冊程序單再向各單位辦理註冊手續。</p> <p>二、加退選時間於 2 月 18 日上午 10:00 起至 3 月 5 日上午 10:00 止，各年級選課分流時程請參閱本校首頁公告【選課及重補停修】【日間部 107 學年度第 2 學期開學加退選階段學生選課相關事宜】，並至系辦公室洽系助理輔導選課。</p> <p>三、至出納組繳驗學雜費繳費單。</p>	註冊組(詳備註) 課務組 037-381112 出納組 037-381341
辦理學雜費減免 即日起 2 月 22 日止	<p>辦理學雜費減免相關事宜：</p> <p>一、對 象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。</p> <p>二、攜帶文件：1、108 年低(中低)收入戶證明正本(臺北市者影本及正本)、身心障礙證明(手冊)正本及影本及 108 年度特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文、相關撫卹證明、軍人在職服務證明。 2、一個月內含詳細記事之關係人戶籍謄本正本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本。</p> <p>三、辦理方法：自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學減免線上申請，列印申請表務請簽名送交八甲校區課指組或掛號郵寄辦理。(苗栗市南勢里聯大二號)</p> <p>※符合減免資格者應先完成減免手續後，再繳交學雜費差額或辦理就學貸款。</p>	課指組 (八甲) 037-381234
健康檢查 2 月 17 日以前	<p>一、請至學務處衛生保健組參閱體檢資訊，依健康檢查項目完成體檢，於 108 年 2 月 17 日前將體檢報告繳至健康中心。</p> <p>二、國立聯合大學健康資料卡請至衛保組下載填妥並實貼二吋相片一張於 108 年 2 月 17 日前繳至健康中心。</p>	健康中心 037-381821
平安保險費 2 月 17 日止	<p>一、學生平安保險雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保；若仍堅持不參保者，需由家長簽署切結書。請至衛生保健組網頁下載。</p> <p>二、切結書應於 108 年 2 月 17 日(註冊截止日)前寄回健康中心，逾時者視同參加學生平安保險。</p>	健康中心 037-381822

<p>辦理就學貸款 2月22日以前</p>	<p>一、要申請就學貸款者，註冊前勿繳交學雜費、住宿費及平安保險費。 二、請自行至本校www.nuu.edu.tw/ 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請(送出申請即可，無須印出申請表)。 三、至臺灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續： 列印出繳費單後，再上網至臺灣銀行就學貸款入口網https://sloan.bot.com.tw/ 建立資料並於列印後，連同保證人將相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 ※至台灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：(新申辦) 1. 本人及父母或保證人之資料： (1)註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本(需含本人、父母、保證人資料) (2)印章 (3)國民身分證 2. 未繳費之繳費單 ※貸款金額計算方式： 最高可貸款金額=學費+雜費+平安保險費+實習費+電腦及網路通訊使用費+住宿費+書籍費(3000元) ※注意事項： 1. 貸款金額請勿高於最高可貸金額。 2. 家庭年收入超過一二〇萬(106年度)，且家中無兩名子女就讀高中職以上學校者，請勿辦理，若有請繳交另一兄弟姐妹之學生證影本或在學證明(需自付全額利息)。 3. 本學期住宿費最高8000元，無論是否住宿學校均可貸款。 4. 臺灣銀行對保期限至2月底止。 四、完成申請就學貸款手續後，請於2月22日以前自行繳交下列文件至八甲校區-課指組或掛號郵寄(苗栗市南勢里聯大二號)(未繳交者，視同未辦理) 1. 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯。 2. 未繳費之繳費單 *貸款不足部分，學生2天後再列印新的繳費單自行至臺灣銀行或ATM轉帳繳納。</p>	<p>臺灣銀行各地分行 課指組 (八甲) 037-381234</p>
<p>辦理兵役 緩徵、儘召 申請 2月18日辦理 並繳交兵役調查 表(請於校務資 訊系統自行列 印)</p>	<p>資訊系統學生入口填寫並繳交兵役調查表(女同學不需填寫)。 一、未服役者：繳交「身分證」正反面影本一份。 二、已服役退伍者：繳交「身分證」及「退伍令」正反面影本各一份。 三、免服役或已服國民兵或已服替代役者：繳交「相關證明書」一份(如免役證明)。 四、請同學自行列印兵役調查表，於2月18日(本學期上課第一天)，至生活輔導組辦理，以確保同學在學兵役權益。 ※兵役調查表填寫及列印步驟如下： 學校首頁→選擇左上方身分登入學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號(學生學號)及密碼(學生身分證號後10碼)→學生綜合輔導紀錄表→兵役戶籍地填寫(已退伍者請再填寫兵籍資料)→存檔並列印兵役調查表紙本</p>	<p>生輔組 037-381222</p>
<p>住宿申請</p>	<p>請到二坪山校區住宿服務中心，辦理住宿申請，校外租屋資訊請參閱學務處生輔組網站。</p>	<p>住宿服務 037-381750</p>

二、注意事項：

(1)未依上述時限完成繳費或貸款者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。

****辦理就學貸款者，至臺灣銀行對保後，請將對保完成收據繳至課外活動指導組(八甲校區)。**

(2)申請就學貸款者：同時具備申請減免學雜費資格者請先辦理減免，再依減免後應繳金額申請貸款。(年收入超過一二〇萬者，且家中無二位子女就讀高中職以上者，請勿辦理就學貸款)。

(3)勞作教育：日間部一年級新生及轉、復學生，均需實施一學年(二個學期)之必修勞作教育課程。

※備註(註冊組各系承辦人)

電子系、能源系、財金系、資工系、土木系、語傳系-(037)381122 謝小姐

機械系、工設系、建築系、華文系、文觀系、原住民專班-(037)381123 劉小姐

電機系、經管系、資管系--(037)381124 楊小姐

光電系、環安系、材料系、化工系、文創系-(037)381125 張小姐