

國立聯合大學 _____ 學年度第 ____ 學期學生提前畢業申請表

學生填寫欄：

年 月 日

姓 名		聯絡電話／ 手機	電話 () 手機 ()
學 號		學 系 班 級	
入學生科目表規定		學 生 自 評	
畢業應修科目與學分數		是否已滿足畢業應修科目： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		畢業應修學分總數： _____	
		已修及格學分總數： _____	
		本學期修習學分數： _____	
英文門檻或學系自訂畢業條件		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 【 <input type="checkbox"/> 英文門檻 <input type="checkbox"/> 學系自訂畢業條件 】	

※※※請至校務資訊系統【成績管理系統－畢業資格審查】查詢學分數。

下表於本學期成績公告後，由註冊組填寫送審

學業總平均(須在 80 分以上)	
學業總平均成績在該年級學系 排名百分比(須在前 10%內)	_____ %
每學期操行成績在 80 分以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
註冊組承辦人核章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因： _____ 核章處： _____
註冊組長核章	
系主任核章	<input type="checkbox"/> 符合系所自訂畢業條件 <input type="checkbox"/> 不符合，原因： _____ 核章處： _____
教務長核章	

1070522 修訂

1. 成績優異者符合本校學則第六十九條之規定得依本校行事曆期限內申請提前畢業。
2. 請將申請表填妥後繳交註冊組，經註冊組初審「畢業學分數」及「各學期操行」不符申請資格者通知退件。
3. 提前畢業之成績採計至本學期止，本學期成績公布後，經審核符合提前畢業資格者，其畢業查詢方式、離校手續及領證相關事宜於期末公告於教務處網頁。
4. 經申請後如報考研究所須「申請提前畢業證明書」者，可向註冊組申請。