

## 國立聯合大學學生申請雙重學籍辦法(草案)

第一條 依據大學法第二十八條及本校學則第十條訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱雙重學籍，為同時在國內、境外大學校院或在本校系所修讀學位。

若境外學校與本校簽有雙聯協議者，則依本校雙聯學制實施辦法辦理。

第三條 申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向原就讀或入學系所提出申請，經指導教授、系所主管，並經教務處核定後，始具雙重學籍資格。

第四條 雙重學籍學生入學、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍事宜，悉依本校學則或相關規定辦理。

第五條 雙重學籍之申請須符合兩校就讀修課時段不同，即他校上課時間(含至上課地點往返時間)不得與本校所修科目時間衝堂。

第六條 同時入學本校二系之雙重學籍學生，其學分抵免方式採共同科目可抵，專業科目不可抵。

第七條 雙重學籍學生若於他校就讀後再進入本校就讀(新生)，則依本校學分抵免辦法辦理；於本校就讀後再入學他系、他校就讀，所修習學分不予抵免。

如有學位論文，兩校論文題目及內涵應有所不同，經查以具相似性之論文取得學位者，撤銷本校所授予學位，並公告註銷及追繳其已發之學位證書；同時於本校二個以上系所就讀者，撤銷其中一個學位。

第八條 未經本校同意，同時在國內其他大學校院註冊入學時，或在本校二個系(所)同時註冊入學者，應予退學。

第九條 本辦法如有其他未盡事宜，悉依教育部及本校學則相關規定辦理。

第十條 本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

# 國立聯合大學

## 學年度第 學期學生雙重學籍申請書

|                                                                                  |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 學號                                                                               |                                                                                                  | 申請日期   | 年 月 日                                                                               |     |
| 學生姓名                                                                             |                                                                                                  | 聯絡電話   | (H) :<br>手機 :                                                                       |     |
| 目前就讀<br>學系                                                                       |                                                                                                  | 學制     | <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 |     |
| <p>依據本校學則第十條：</p> <p>未經本校同意，同時在他校註冊入學者（除為本校核准之校內、外交換學生者外），應向他校取消學籍，否則本校應予退學。</p> |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
| 擬具雙重<br>學籍校系                                                                     | <p>大學 學系(所) <input type="checkbox"/>學士 <input type="checkbox"/>碩士 <input type="checkbox"/>博士</p> |        |                                                                                     |     |
| <p>申請跨校雙重學籍原由及修業計畫：</p> <p style="text-align: right;">學生簽名：</p>                  |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
| 原修讀學校核示簽章                                                                        |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
| 導師/指導教授                                                                          | 系所主任                                                                                             | 註冊組承辦人 | 註冊組長                                                                                | 教務長 |
|                                                                                  |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
| 擬修讀學校核示簽章                                                                        |                                                                                                  |        |                                                                                     |     |
| 指導教授<br>(學士生免簽)                                                                  | 系所主任                                                                                             | 註冊組承辦人 | 註冊組長                                                                                | 教務長 |
| <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意<br>簽章：               | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意<br>簽章：                               |        |                                                                                     |     |

說明：

- 一、本表請於每學期註冊前一週提出申請。
- 二、雙重學籍學生入學、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍事宜，悉依本校學則規定辦理。
- 三、本申請表請於指導教授(導師)/系所主任簽章簽核同意及教務處核定後，始具雙重學籍，並由本校註冊組存查，如有需要請自行影印留存。

## 雙重學籍申請作業流程

