

國立聯合大學客家研究學院

105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議

會議紀錄

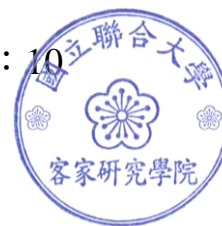
會議時間：中華民國 106 年 06 月 01 日（星期四）中午 12：10

會議地點：客家研究學院前棟 1 樓圖書室

會議主席：晁院長瑞明

出席人員：林本炫主任、胡愈寧主任、吳翠松所長

俞龍通委員、李威霆委員、范瑞玲委員



記錄：涂芹嬌

壹、主席報告：

本次會議出席 7 人，已達法定人數，宣布開會。

貳、前次會議決議事項及執行情形：經在場出席人員確認無異議。

前次會議時間：105 年 12 月 28 日（星期三）上午 10：00

| 案別 | 案由 | 決議 | 執行情形 |
|----|------------------------|--------------------------|------------|
| 一 | 討論可量化考評學院績效之 KPI 計算公式。 | 修正後通過。 | • 依會議決議執行。 |
| 二 | 討論校園茶園建置事宜。 | 照案通過，請學務處安排勞作教育班級協助清除礫石。 | • 依會議決議執行。 |

參、提案討論

第一案

提案人：范瑞玲委員

案由：提請討論本校學則修訂案。

說明：

- 一、本校學則第十條、第六十五條、第八十三規定略以：「同時在他校註冊入學者...本校應予退學」。
- 二、大學法第廿八條規定：大學學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系(組)所、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，由大學列入學則，報教育部備查。
- 三、參酌現行他校雙重學籍學申請表單及辦法(會議資料一，第 3 頁)，為讓學生入學更具彈性，擬建議本校放寬學則第十條、第六十五條、第八十三規定或另訂本校學生申請雙重學籍辦法。
- 四、本案通過後將續送教務會議審議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(12：40)


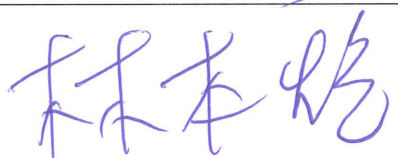
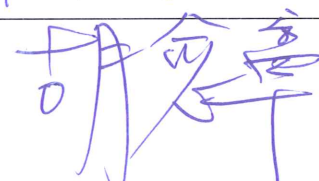
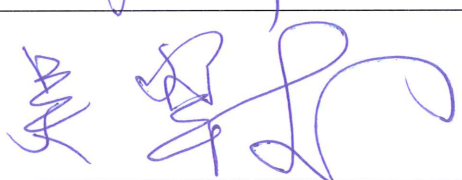
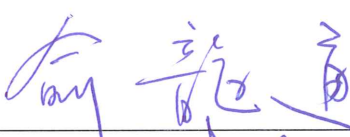
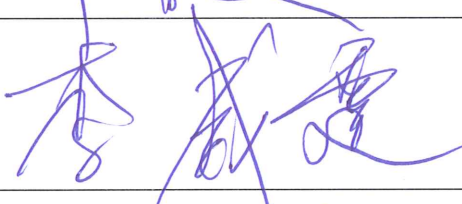
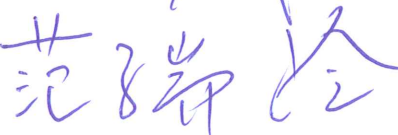

國立聯合大學客家研究學院

105 學年度第 2 學期

第 1 次院務會議簽到表

時間：106 年 06 月 01 日中午 12：10

地點：八甲校區客家研究學院前棟 1 樓院圖書室

| 單位姓名 | 簽名處 |
|-----------------------|--|
| 會議主席 晁瑞明院長 |  |
| 文化觀光產業學系 林本炫主任 |  |
| 文化創意與數位行銷學系 胡愈寧主任 |  |
| 客家語言與傳播研究所 吳翠松所長 |  |
| 文化觀光產業學系 俞龍通副教授 |  |
| 文化創意與數位行銷學系 李威霆副教授 |  |
| 客家語言與傳播研究所 范瑞玲副教授 |  |
| 記錄 涂芹嬌行政組員 |  |

| | | | | | |
|---------------|--|------------|--|-------|--|
| 姓 名 | | 學 號 | | 系 所 別 | |
| 原（或欲） 就讀學校 | | 系 所 別 | | 年 級 | |
| 申請原因 | | | | | |
| 系所主管 | | | | | |
| 承 辦 人 | | 教學組 組 長 | | 教 務 長 | |

申請人：

申請日期： 年 月 日

備註：本表請於每學期註冊前一週提出申請。

本大學學生得具有「雙重學籍」，有下列情形之一，得申請之。

一、限定不同領域，且經系所務會議同意。

二、先取得另一學籍之休學同意函（證明文件），且經系所務會議同意。

三、另一學籍之課程已全數修畢，僅剩撰寫學位論文（證明文件），且經系所務會議同意。

中華大學 學生雙重學籍修讀申請表

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|
| 學號 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學生姓名 | | 聯絡電話 | (H) : (O) : |
| 目前就讀學系(學位學程) | | | 手機 1 : |
| 年級 | | | 手機 2 : |
| <p>依據本校學則第 16 條規定：</p> <p>「學生同時在國內外兩所學校註冊入學應提出申請，經系所務(學位學程)會議同意者得具雙重學籍，惟經本校同意依學校交流、合作相關辦法至其他大學修讀者不在此限。」</p> | | | |
| <p>同時就讀 <input type="checkbox"/> 他校 _____ 大學/學院 _____ 系(所、專班)</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 本校 _____ 學系(學位學程) _____ 年級</p> | | | |
| <p>申請原由及修業計畫： _____ (此欄位不敷使用時，請以 A4 另頁附陳)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">學生簽名： _____</p> | | | |
| 1. 指導教授「同意」簽核欄 | | 2. 學系(學位學程)主任「同意」簽核欄 | |
| | | | |

說明：

1. 學士班學生或未選定指導教授之碩博士班學生，指導教授簽核欄請學系(學位學程)主任簽核。
2. 本申請書請於指導教授、學系(學位學程)主任簽核同意後，送本校註冊組備查，如有需要請自行影印留存。



國立交通大學學生跨校雙重學籍申請書

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------|
| 姓 名 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學 號 | | 聯絡電話 | (H): |
| 系(所、專 班)年級 | | | 手機: |
| <p>依據本校學則第 46 條規定： 「本校學生經核准得具跨校雙重學籍。 本校學生於國外大學修讀學位應依據本校與國外大學合作頒授學位辦法辦理，並符合教育部頒之「國外學歷查證(驗)及認定作業要點」規定。 未經核准同時於兩校註冊修讀學位者，以退學處分。」</p> | | | |
| 同時就讀_____學校_____學院_____系所專班 | | | |
| <p>申請跨校雙重學籍緣由及修業計畫：</p> <p>學生簽名：_____</p> | | | |
| 1. 指導教授「同意跨校雙重學籍」簽核欄 | | 2. 系(所、專班)主任「同意跨校雙重學籍」簽核欄 | |
| | | | |

說明：

1. 學士班學生或未選定指導教授之碩博士班學生，指導教授簽核欄請系所主管簽核。
2. 本申請書請於指導教授、系所主管簽核同意後，送註冊組存檔，若本人擬留存請自行影印留存。

國立宜蘭大學

_____學年度第_____學期學生雙重學籍申請書

| | | | |
|---|-------------------|-------|-----------------|
| 姓 名 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學 號 | | 聯絡電話 | (H): |
| 系所年級 | | | 手機: |
| <p>依據本校學則第九條之一規定：</p> <p>「本校學生經核准得同時在國內外大學修讀學位。</p> <p>本校學生申請具雙重學籍，應填寫申請書，經系所主管同意後，送教務處備查。</p> <p>雙重學籍學生於他校所修習之各科目學分與成績不得計入本校成績與畢業學分。若有學位論文者，兩校之論文應有所不同。」</p> | | | |
| <p>同時就讀_____學校_____學院_____系所</p> | | | |
| <p>申請跨校雙重學籍原由及修業計畫：</p> <p style="text-align: right;">學生簽名：_____</p> | | | |
| 指導教授(導師)/ 系所主管簽章 | 註冊課務組承辦人/ 組長簽章 | 教務長簽章 | |
| | | | |

說明：

- 1.本申請書請於指導教授(研究生)/導師(大學部學生)、系所主管簽核同意後，送教務處註冊課務組備查，若本人擬留存請自行影印留存。
- 2.申請雙重學籍學生，應於每學期加退選截止日前提出。



明道大學學生雙重學籍申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|-----------------------|---|------------|-----------|--|
| 學 號 | | | 姓 名 | | | 聯 絡 電 話 | | |
| 系 所 年/班級 | 系 所 年 班 | | | 雙 重 學 籍 申 請 學 期 | _____學年度第_____學期 | | | |
| 申請事由 | (請詳述) | | | 申 請 人 簽 章 | | | | |
| | | | | 家 長 或 監 護 人 簽 章 | | | | |
| 將 同 時 註 冊 就 讀 | 校 名：_____ (請寫全名) | | | | | | | |
| | 學 制： <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | | |
| | 系 所：_____ (請寫全名) _____年級 | | | | | | | |
| | 選課確認單發放日期：____年____月____日 | | | | | | | |
| 簽 核 [順序1] | ① 系 所 辦 公 室 | | ② 導師/指導教授 | | ③ 系 所 主 管 | | ④ 學 院 主 管 | |
| | | | | | | | | |
| 核 定 [順序2] | ① 綜 合 業 務 組 | | | | ② 教 務 長 | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | | | |
| ※以下欄位為「接受雙重學籍之學校」核定，請同學至對方學校辦理。 ※本校為簡化公文往返之煩瑣，特製作本表辦理，請惠予受理。 | | | | | | | | |
| 接 受 雙 重 學 籍 學 校 核 定 | 系 所 核 定 | | 教 務 處 註 冊 組 或 學 籍 承 辦 單 位 | | 教 務 長 | | | |
| | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1.依據本校學則同時在二所學校註冊入學者，未經本校審核通過者，應予退學。 2.本校同意雙重學籍後，應檢附當學期雙方學校註冊入學後之選課確認單（非初選單）正本或影本，並加蓋學校單位章。應於本校或對方學校選課確認單發放日期一週內，繳交至本校教務處備查，未繳交者視同未完成審核通過，予以退學。 3.所修習之課程不得衝堂，若經發現有上課衝堂情形者，修習之該科目將依本校選課辦法規定以衝堂論，該科目以零分計算。 【選課確認單繳交記錄】 收件日期及核章： | | | | | | | |

國立臺南大學學生雙重學籍申請書

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|--------|---|---|---|
| 系所別 | 系（所） | 年級 | 申 日 | 請 期 | 年 | 月 | 日 |
| 姓 名 | | | 學 號 | | | | |
| 聯絡 電話 | (H)： 手機： | | | | | | |
| 擬同時具_____學校_____學院_____系所 博、碩、學 士班學籍 | | | | | | | |
| 申請雙重學籍原由及修業計畫說明： | | | | | | | |
| 申請人簽章： | | | | | | | |
| 系（所） 承辦人 | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | 導師或 指導教授 | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | | | | |
| 系所主管 （意見） | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | 院長 | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | | | | |
| 教務處 承辦 單位 | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | 教務長 | 核章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | | | | |

※説明：

1. 申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期開學前，向原就讀系（所）提出申請，經導師或指導教授、系（所）主管、院長同意，並經教務處核定後，始具跨校或於本校雙重學籍資格。
2. 雙重學籍學生入學本校就讀前，於他校修習之學分，得依本校「學生抵免學分辦法」辦理抵免；於本校就讀後再入學他校就讀或同時入學就讀，他校修習學分不予抵免。同時於本校二個以上系（所）就讀，其學分之抵免依前項辦理。
3. 依據本校「學則」第 31 條：未經本校同意，同時在其他學校註冊入學者，應予退學。其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

玄奘大學學生雙重學籍申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|----------|--|----|----------|---|
| 系級 | 學系 | 年級 | 學制 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 |
| 學號 | | | 聯絡 方式 | 行動電話： |
| 姓名 | | | | 聯絡電話： |
| 修讀 學校 | 擬至_____學校_____學系 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 _____年級 | | | |
| | 修讀，學號：_____入學年月：____年____月 | | | |

申請雙重學籍原由及修業計劃：

學生簽名：_____

| | | | | | |
|-------|------------|-------|-----------------|--------|-------|
| 原修讀學校 | 1. 系主任(所長) | 2. 院長 | 3. 教務處註冊 課務組 | 4. 教務長 | 5. 校長 |
| 擬修讀學校 | 1. 系主任(所長) | 2. 院長 | 3. 教務處註冊 課務組 | 4. 教務長 | 5. 校長 |

- 說明：
1. 依據本校學則及學生雙重學籍審核辦法規定辦理。
 2. 適用對象為本校修讀正式學位之學生。
 3. 考取本校之新生或在校生如欲於其他大學註冊入學者，須於當學期註冊前提出申請，未依規定提出申請或申請未核准仍至他校就讀者得依本校學則第二十三條規定勒令退學。
 4. 雙重學籍之申請須符合「他校與本校就讀學制之修課時段明確相異」之規定。若修課時段相同僅因排課因素有差異者不符合本條精神。
 5. 申請雙重學籍資格者須填妥本校「雙重學籍申請表」，經本校及他校（學系及教務處）審核後，由校長核定之。
 6. 雙重學籍學生於本校入學前修習之學分得依本校「學生抵免學分辦法」提出抵免申請入學後於他校繼續修習之學分不得提出申請。
 7. 本申請表正本請於核章完成後請繳回。

東海大學學生雙重學籍申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------|--|--------------|---|
| 學 號 | | 姓 名 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 身分證字號 | | 出 生 年 月 日 | | 申 請 人 簽 章 | |
| 電 子 郵 件 信 箱 | | | | 聯 絡 電 話 | |
| 目 前 就 讀 院 系 年 級 | <input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____學系 _____組 _____年級 | | | | |
| 申 請 雙 重 學 籍 校 系 | <input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____大學 _____學系 _____組 | | | | |
| 雙重學籍原因 及 修 業 計 畫 | | | | | |
| 目前就讀系所 審 核 意 見 | | | | | |
| 註 冊 組 會 辦 意 見 | | | | | |
| 教 務 長 核 示 意 見 | | | | | |

說明：

1. 學生在學期間應經本校同意，始得在其他大學校院或在本校二個(含)以上學系註冊入學；未經本校同意，同時在其他大學校院或在本校二個(含)以上系所註冊入學者，依本校學則第四十七條規定應予退學。
2. 學生申請雙重學籍以不同學制為原則，並於雙重學籍事實發生之當學期行事曆規定註冊繳費截止日前，向本校原就讀學系提出申請，經學系主任同意及教務處核定後，始具雙重學籍。
3. 雙重學籍學生入學、選課、休學、復學、退學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍及成績事宜，悉依本校學則規定辦理。

國立高雄師範大學學生雙重學籍申請書

| | | | |
|--|---------|--|-------------|
| 姓 名 | | 申 請 期 日 | 年 月 日 |
| 學 號 | | 聯 絡 電 話 | (H): 手機: |
| 就讀 本校系所班別年級 | | | |
| 系 (所) 年 班 | | <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 | |
| <p>依據本校學則<u>第 3 條之 1 第 1 項</u>規定：本校學生經申請核准具雙重學籍者，方得同時於國內、外大學校院或本校其他系所修讀學位。及<u>第 62 條第 1 項第 6 款</u>規定：未經核准同時於國內、外大學校院或本校其他系所修讀學位者，應予退學。</p> | | | |
| <p>擬同時具_____學校_____學院_____系所 博 碩 士 班 學 籍。 學</p> | | | |
| <p>申請雙重學籍原由及修業計畫：</p> <p style="text-align: right;">學生簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">中華民國 年 月 日</p> | | | |
| 導師（大學部）或 指導教授（研究所） | 系（所）承辦人 | 系（所）主管 | 院長 |
| | | | |
| 教務處(註冊組/研究生教務組/燕巢校區教務組) | | | |
| | | | |

- 說明：1.申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向原就讀系所提出申請，經導師或指導教授、系所主管、院長同意，並經教務處核定後，始具雙重學籍資格。
- 2.未選定指導教授之碩博士班學生，指導教授簽核欄請系所主管簽核。
- 3.雙重學籍學生入學本校就讀前，於他校修習之學分，得依「本校辦理學生抵免學分要點」申請抵免；於本校就讀後再入學他校就讀或同時入學就讀，他校修習學分不予抵免。同時於本校二個以上系所就讀，其學分之抵免依前項辦理。如有學位論文，兩校論文題目及內涵應有所不同，經查以具相似性之論文取得學位者，撤銷本校所授予學位，並公告註銷及追繳其已發之學位證書；同時於本校二個以上系所就讀者，撤銷其中一個學位。
- 4.本申請書核定後，正本送教務處存檔，若本人擬留存請自行影印留存。

國立高雄師範大學學生申請雙重學籍要點

100.06.03 九十九學年度第二學期第二次教務會議通過

100.06.17 九十九學年度第二學期校務會議通過

100.08.01 臺高(二)字第 1000126469 號函同意備查

- 一、依據大學法第二十八條及本校學則第三條之一訂定「國立高雄師範大學學生申請雙重學籍要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱雙重學籍，謂同時在國內、外大學校院或在本校系所修讀學位。
修讀跨國雙學位，依「本校與國外大學跨校雙聯學制實施辦法」辦理。
- 三、申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向原就讀系所提出申請，經導師或指導教授、系所主管、院長同意，並經教務處核定後，始具雙重學籍資格。
- 四、雙重學籍學生入學、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍事宜，悉依本校學則規定辦理。
- 五、雙重學籍學生入學本校就讀前，於他校修習之學分，得依「本校辦理學生抵免學分要點」申請抵免；於本校就讀後再入學他校就讀或同時入學就讀，他校修習學分不予抵免。
同時於本校二個以上系所就讀，其學分之抵免依前項辦理。
如有學位論文，兩校論文題目及內涵應有所不同，經查以具相似性之論文取得學位者，撤銷本校所授予學位，並公告註銷及追繳其已發之學位證書；同時於本校二個以上系所就讀者，撤銷其中一個學位。
- 六、其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議、校務會議通過，陳請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。

長庚科技大學學生雙重學籍申請書

申請日期：____年____月____日

| | | | |
|--------------------------|--------------------|--|--|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 就讀本校系所 (含學位學程) | 系(科) /研究所 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 _____ 年級 |
| 就讀他校或 本校系所 (含學位學程) | 學校 學系/研究所 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 _____ 年級 |
| 電 話 | () _____ 手機：_____ | | |
| 申請理由： | | | |
| 學生簽名：_____ | | | |
| 導師/指導教授： | | | |
| 系所主管： | | | |
| 學院院長： | | | |
| 教務行政單位(註冊組/教務組/推廣組)： | | | |
| 教務長/進推處長： | | | |
| 會簽單位 | | | |

- 1.申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向原就讀系所提出申請，經導師或指導教授、系所主管、院長同意，並經教務處核定後，始具雙重學籍資格。
未選定指導教授之碩士班學生，指導教授簽核欄請系所主管簽核。
- 2.如於本校就讀不同學制之學生，其雙重學籍之申請，除經原學籍之教學單位核准外，須同時會簽後取得學籍之教學單位核准。
- 3.請檢附已修課之歷年成績單、當學期雙方學校之選課清單及上課時間表。
- 4.本申請書核定後，正本送教務處存檔，若本人擬留存請自行影印留存。

國立高雄大學 學年第 學期學生具雙重學籍申請書

| 申請人姓名 | 學號 | 出生年月日 | 身分證統一號碼 | |
|---|---|---|---------|----------------|
| | | | | |
| 就 讀 本 校 系 所 班 別 年 級 | | | | |
| 系〈所〉 | | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 | 年級 | |
| 同 時 註 冊 入 學 之 國 內 大 學 院 校 系 所 班 別 年 級 | | | | |
| 大學 | | | 系〈所〉 | |
| <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 | | | 年級 | |
| 申 請 事 由 | 申請人簽章： <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> | | | |
| 審 核 結 果 | 系所主管 | 院長 | 教務處註冊組 | 機關首長 |
| | | | | (依分層負責授權教務長決行) |
| 注 意 事 項 | 一、依據本校學則第三十七條第一項第八款暨第五十條第一項第七款之規定：未經本校同意，在國內同時具有雙重學籍者，應令退學。 二、具雙重學籍學生，擬申請本校同意時，請檢附當學期對方學校註冊入學之選課單暨上課時間表或錄取暨報到通知書，並經對方學校核章證明，以為審核之參考。 | | | |

國立金門大學學生擬具雙重學籍申請表

_____學年度第_____學期

學生填寫欄

| | | | |
|--|--|------|-------------|
| 姓 名 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學 號 | | 聯絡電話 | 住家： 手機： |
| 就讀本校系所班別年級 | | | |
| 系（所） | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 | | 年級 |
| 擬同時註冊入學之國內大學院校系所班別年級 | | | |
| 校名： | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 | | 年級 |
| 申請理由： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">學生簽名：_____</div> | | | |

會簽學生所屬本校教學單位意見欄

| | | |
|--------|------|------|
| 導 師 | 系所主管 | 學院院長 |
| | | |

本校教務單位審核欄

| | | |
|--------|------|-----|
| 註冊組承辦人 | 註冊組長 | 教務長 |
| | | |

注意事項：

- 一、依據本校學則第四十三條之五規定：未經本校同意，同時在他校註冊入學者，應予退學。
- 二、擬具雙重學籍學生，於申請本校同意時，請檢附當學期雙方學校註冊入學之選課清單暨上課時間表，並經學校核章證明，以為審核之參考。
- 三、本申請書於教學單位簽核及教務長核定後，由註冊組存檔，若申請學生擬留存請向註冊組索取影本乙份。

慈濟大學學生雙重學籍申請書

申請學年度：_____學年度

申請日期：_____年____月____日

| | | | |
|---|---|---|--------|
| 學 號 | | 姓 名 | |
| 院 系 級 | 學院 學系（所） 年級 | | |
| 擬具雙重學 籍 校 系 | 大學 學院 學系（所） | | |
| 申 請 學 生 所屬學院(系) 審 查 意 見 | 申請事由 | 3. 系 所 主 任 | 4. 院 長 |
| | 申請人簽章： | 審查結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意（請述明原因） 簽章： | |
| 上述資料由申請同學填寫後送該學系導師，經系主任同意、所屬學院院長核定後，送註冊組彙辦。 | | | |
| 教務處 | 5. 學籍承辦人 | 6. 註冊組組長 | 7. 教務長 |
| | | | |
| 校長核定 | | | |

附註：

一、依本校學則第三十四條第五款：學生有未經本校同意，同時在二所學校註冊入學者，應予退學。

新生應於註冊前一週提出申請；在校生應於開學後一週內提出申請，經各該系所主管同意並奉校長核可後辦理。

二、辦理程序：學生於規定期限向各系所提出申請→經學系所主任同意→報請所屬學院院長核定→申請案轉教務處→陳校長核定後辦理。

三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。

四、本申請表核定後，交由教務處註冊組存檔備查，影本交由學生本人收執。

實踐大學學生雙重學籍申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------------------|--|-----|--|-------------------|-------------|
| 學 號 | | 姓 名 | | 聯絡 電話 | (手機) (家) |
| 學系(所) 年 / 班 級 | 學系(所) 組 年 班 | | | 雙重學 籍申請 學 期 | 學年度第 學期 |
| 申請事由 | (請詳述) | | | 申請人 簽 章 | |
| | | | | 家長或 監護人 簽 章 | (已成年學生免簽) |
| 將 同 時 註 冊 就 讀 | 校 名： (請寫全名) | | | | |
| | 學 制： <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 系 所： (請寫全名) 年 級： <input type="checkbox"/> 選課確認單發放日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 已休學 | | | | |

※以下欄位為「接受雙重學籍之學校」核定，請同學至對方學校辦理。
※本校為簡化公文往返之煩瑣，特製作本表辦理，請貴校惠予受理。

| | | | |
|-----------------------|---------|------------------------------|-------|
| 接 受 雙重學籍學 校 核 定 | 系 所 核 定 | 教 務 處 註 冊 組 或 學 籍 承 辦 單 位 | 教 務 長 |
| | | | |

| | | | |
|---------|----------------------|----------------------|---|
| 本 校 核 定 | 系 課 務 輔 導 老 師 | | 系 主 任 (所 長) |
| | | | |
| | 進修暨推廣教育部 教務組課務承辦人 | 進修暨推廣教育部 教務組註冊承辦人 | 進修暨推廣教育部 |
| | | | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 注 意 項 | <p>一、依據本校學士學位班學則第四十一條第五款暨研究所學則第三十五條第八款規定：事前未經本校書面同意即在本校不同學制或跨校院註冊入學就讀者，應予退學。</p> <p>二、申請雙重學籍者，應於開學後兩週內完成手續。</p> <p>三、申請雙重學籍學生不得辦理學分抵免。</p> <p>四、本校同意雙重學籍後，應檢附當學期雙方學校註冊入學後之選課確認單（非初選單）正本及上課時間表，並加蓋學校單位章。應於本校或對方學校選課確認單發放日期一週內，繳交至本校招生註冊一組備查，未繳交者視同未完成審核通過，予以退學。</p> <p>五、所修習之課程不得衝堂，若經發現有上課衝堂情形者，修習之該科目將依本校選課辦法規定以衝堂論，該科目以零分計算。</p> <p>六、一次僅能申請一學期，不可同時申請二學期。</p> <p>七、辦理休學者需附休學證明書。 附件六 第 17 頁</p> | | |
| | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【選課確認單繳交記錄】 收件日期及核章：</p> </div> | | |

華梵大學學生雙重學籍申請書

| | | | | |
|----------|---|--|--------------------|-----|
| 申請學期 | _____學年度第_____學期 | 申請日期 | _____年_____月_____日 | |
| 本校就讀系所名稱 | | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 | _____年級 | |
| 學號 | | 手機 | | |
| 姓名 | | E-mail | | |
| 他校就讀系所名稱 | 學校名稱： 就讀系所： | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 | 年級 | |
| 申請理由 | | | | |
| 教務處承辦人 | | 教務處註冊組長 | | 教務長 |
| | | | | |
| 個資蒐集告知內容 | 華梵大學為協助學生申請雙重學籍作業目的，須蒐集您的學號、姓名、手機、E-mail 等個人資料，作為申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將保存至畢業為止(須依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的雙重學籍申請作業有所影響。 本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。 <div style="text-align: right;">簽名：_____</div> | | | |

長庚大學學生雙重學籍申請書

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 姓名 | | 申請日期 | | |
| 學號 | | 聯絡方式 | (H) : | |
| 系(所) | | | | |
| 年級 | | | | |
| 身份證 | | | | |
| e-mail: | | | | |
| 同時就讀_____學校_____學院_____系所專班 | | | | |
| <p>申請雙重學籍原由及修業計劃</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">學生簽名：</p> | | | | |
| <u>教務長</u> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽名 | <u>院長</u> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽名 | <u>系(所)主任</u> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽名 | <u>指導教授</u> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽名 | <u>資訊中心</u> 在不同學校雙重學籍免會簽資中 |

說明：一、依據本校學則第四十三條規定：「學生有下列情形之一者，應予退學（或取消入學資格）之第五款未經系所同意，同時在二所學校註冊入學者。」

二、依本校雙重學籍辦法第二條：「在學學生申請具雙重學籍，本表應向原就讀學系（所）提出，經該系（所）主任（所長）及所屬學院院長同意，並經教務長核定，送交教務處備查。」

三、若同時在本校擁有雙重學籍者，經教務長核簽完畢後，需會簽至資訊中心，另行建立一組帳號與密碼並 E-mail 告知學生，才能於校務資訊系統上正常使用雙重學籍功能。

文藻外語大學 學年第 學期學生具雙重學籍申請書

Application for Dual Student Status

_____ Semester of the _____ Academic Year

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|---|------------------------------|
| 申請人姓名 Applicant's name | 學號 Student ID No. | 聯絡電話/E-mail Tel/E-mail | | | |
| 就讀本校系所班別年級 Grade, program and department enrolled in at Wenzao | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 日四技 4-year BA program <input type="checkbox"/> 日二技 2-year BA program <input type="checkbox"/> 日五專 5-year Junior College program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service Master's degree program | | | 系(所) Department 〈 Graduate Institute 〉 | | |
| 同時註冊入學之國內大學院校系所班別年級 Grade, program and department enrolled in at another institution simultaneously | | | | | |
| 校名: Name of institution | | <input type="checkbox"/> 學士班 Bachelor's program <input type="checkbox"/> 碩士班 Master's program <input type="checkbox"/> 博士班 Doctorate program <input type="checkbox"/> 進修學士班 Night Division Bachelor's program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service Master's program | | 系(所) Department 〈 Graduate Institute 〉 | |
| | | 年 grade level | | | |
| 申請事由 Reason for application | | 申請人簽章 Applicant's signature : 年 月 日 Date: yyyy mm dd | | | |
| 系所主管意見 Chairperson's/Dean's Comments | | <input type="checkbox"/> 同意 agree <input type="checkbox"/> 不同意 disagree 簽章 signature : | | | |
| 承辦及審核單位暨申請程序 Procedures for application and approval | | 承辦人 Staff in charge | 註冊組長 Head of Registration Section | 教務長 Dean of Academic Affairs | 副校長 Vice-president |
| | | | | | 校長 President |
| 注意事項 Notes | | 1. 本表請於每學期註冊前一週提出申請。Please submit this application one week before registration begins each semester. 2. 依據本校學則第二十二條第六款之規定：未經本校同意，同時在國內其他大學院校註冊入學者，應予退學。According to item 6 of article 22 of the University Code, students who are simultaneously enrolled at Wenzao and at another university in Taiwan without obtaining consent will be dismissed. 3. 具雙重學籍學生，擬申請本校同意時，請檢附當學期雙方學校註冊入學之選課單暨上課時間表，並經學校核章證明，以為審核之參考。When applying for dual student status, students must attach certified copies of their current schedule of classes for both institutions for consideration. | | | |