

延修、延修復學、復學生註冊標準作業流程

一、項目目的

1. 讓學生於學期上課前完成選課、學分抵免、貸款、繳費--等應辦事項。
2. 休學後復學之學生註冊事宜。

二、法令依據

依據本校學則相關規定辦理。

三、作業流程

1. 協調訂定註冊流程、時程及註冊程序單。
2. 學校首頁公告註冊通知。
3. 寄發註冊通知及成績單。
4. 學生領取註冊程序單。
5. 資訊中心電腦帳號開放。
6. 各系輔導選課。
7. 填寫兵役資料。
8. 辦理就學貸款。
9. 繳學雜費、學分費。
10. 衛保組繳驗繳費單。
11. 學生證加蓋註冊章。
12. 通知家長未註冊通知掛號函(復學生)。
13. 通知家長未註冊退學掛號函。

四、控制重點

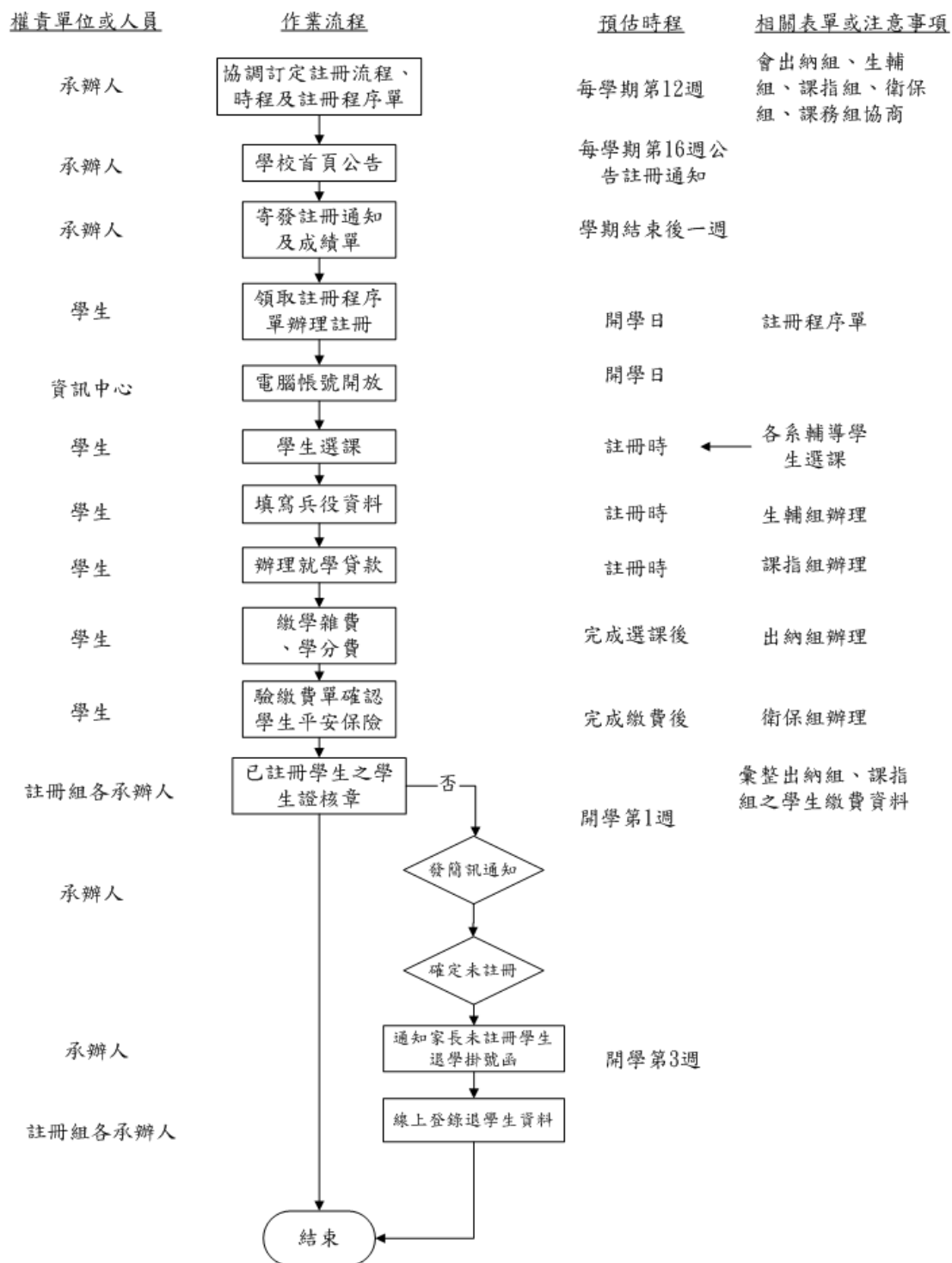
於註冊期限內完成註冊。

五、使用表單

延修、延修復學生註冊程序單(附件一)

復學生註冊程序單(附件二)

六、作業流程圖



(附件一)

國立聯合大學 學年度第 學期延修生、延修復學生註冊程序單

系 別：_____	班級簡稱：_____	家裡電話：_____
學 號：_____	性 別：_____	手 機：_____
中文姓名：_____		

【填寫本聯後請交註冊組，再辦理註冊手續】

國立聯合大學 學年度第 學期延修生、延修復學生註冊程序單

系 別：_____		☐ 延修生 ☐ 延修復學生	
學 號：_____		中文姓名：_____	
註 冊 程 序	承辦單位	說 明	承辦人蓋章
一、報 到	註 冊 組	憑學生證領取註冊程序單	
二、學生校務資訊系統帳號開放	資訊中心	校務資訊系統帳號開放 (可上網選課者不用蓋章)	
三、審核學分	各系辦公室	1. 核對不及格及欠修之科目學分數 2. 是否已完成選課 (至少選修一門課)	
四、兵 役 (緩徵、儘召申辦)	生活輔導組 (兵役承辦)	男生應繳交：兵役調查表(至校務資訊系統網路列印並依個人兵役狀況檢附相關證明文件)	
以下程序完成繳費或就學貸款手續後再行核章			
五、就學貸款	課外活動指導組	本學期是否辦理就學貸款 請確認課程後至課務組列印選課履核單→出納組製作繳費單→銀行對保→課指組繳件 是 ☐ 否 ☐	
六、核驗繳費單	出 納 組	核驗平安保險費收據 月__日起請至台銀網站列印繳費單，並於__月__日前核驗學雜費、學分費收據	
七、繳回註冊程序單	註 冊 組	1. 審核註冊手續是否完備 2. 繳回註冊程序單，並於學生證上加蓋註冊章	

※註：各項註冊程序上之各單位承辦人員務需蓋章，並且於__月__日前將註冊程序單繳回註冊組，否則以未註冊論，應令退學。

國立聯合大學 學年度第 學期復學生註冊程序單

系 所 別：	學 號：	性別：	家裡電話：
班級簡稱：	中文姓名：		手 機：
註 冊 程 序	承辦單位	說 明	承辦人蓋章
一、報 到	註 冊 組	領取註冊程序單 應復班級：	
二、學生帳號開放	資訊中心	電腦帳號開放(可上網選課者不用蓋章)	
三、印製繳費單	出 納 組	印製繳費單 原學制：	
四、輔導選課	系辦公室	各系所變更或停辦時，請學系主任輔導修課 (必修課程請助理協助加選，選修課程學生自行至系統加選)	
五、就學貸款	課外活動 指 導 組	本學期是否辦理就學貸款 是 ☐ 否 ☐	
六、兵 役 (緩徵、儘召申辦)	生活輔導組 (兵役承辦)	男生應繳交：兵役調查表(至校務資訊系統網路列印並依個人兵役狀況檢附相關證明文件)	
七、繳驗收據	出 納 組	【二專、二技、四技、大學】 月 日前核驗學雜費、住宿費收據	
		【碩士、博士】 月 日前核驗學雜費基數 『繳完基數請至註冊組領取學生證』	
八、繳回註冊程序單表	註 冊 組	1. 審查註冊手續是否完備 2. 收回註冊程序單，並於學生證上加蓋註冊章	

※備註：

__月__日前將註冊程序單繳回註冊組，各項註冊程序上之各單位承辦人員務需蓋章，並且否則以未註冊論，應令退學。